

Meldepflichten

Welche Athleten gehören dem Nationalen Testpool (NTP) und welche gehören den Allgemeinen Testpools (ATP) an?

Für die Olympischen Verbände gilt: Generell gehören die A-Kader-Athleten, A-Nationalmannschaften, Athleten des internationalen Testpools und die Mitglieder des Top-Teams für die jeweiligen Olympischen Spiele dem NTP an. Der NTP wird von den Verbänden in Zusammenarbeit mit der NADA festgelegt. Über ihre Testpool-Zugehörigkeit werden die Athleten von ihren Verbänden informiert. Alle anderen der NADA gemeldeten Athleten der Olympischen Verbände gehören den Allgemeinen Testpools I (generell B-Kader) und II (C, D/C und D-Kader) an. Die A-Kader-Athleten der Nicht-Olympischen Verbände gehören generell dem ATP I an, die anderen Athleten dem ATP II.

Was ist der Unterschied zwischen NTP, ATP I und ATP II?

Für die Athleten der verschiedenen Testpools gelten unterschiedliche Meldebedingungen: Die Athleten des NTP müssen sich bei der NADA abmelden, wenn sie ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort für mehr als 24 Stunden verlassen. Außerdem müssen Sie immer zum Ende eines Quartals ihre „Whereabouts“ mit den voraussichtlichen Aufenthaltsorten für das nächste Vierteljahr abgeben. Die Athleten des ATP I müssen sich abmelden, wenn sie ihren gewöhnlichen Aufenthaltsort für mehr als 72 Stunden verlassen; für die Athleten des ATP II gelten keine Meldepflichten mehr. Sie werden vorwiegend bei Trainingsmaßnahmen unangekündigt kontrolliert, sollten es aber der NADA per E-Mail oder Fax mitteilen, wenn sich ihre Adresse ändert, oder wenn sie ihre Karriere beenden.

Muss ich mich abmelden, wenn ich nur mal ins Kino oder einkaufen gehe oder Ähnliches?

Nein. Ich muss mich abmelden, wenn ich meinen gemeldeten gewöhnlichen Aufenthaltsort für mehr als 24 Stunden (Nationaler Testpool) oder für mehr als 72 Stunden (Allgemeiner Testpool I) verlasse. Aber es erleichtert natürlich das Auffinden der Athleten, wenn sie uns auch kürzere Abwesenheitszeiten mitteilen.

Was ist, wenn ich im Rahmentrainingsplan angegeben habe, dass ich z. B. dienstags immer von 14 bis 18 Uhr trainiere, aber ich dann zwei Monate später einmal nicht im Training bin?

Es ist keine Abmeldung erforderlich, wenn man einmal nicht beim Training ist. Mitglieder des NTP und des ATP I müssen es der NADA melden, wenn sie länger als 24 bzw. 72 Stunden von ihrem gemeldeten Aufenthaltsort abwesend sind. Wenn man aber seine Trainingszeiten dauerhaft verändert, sollte dies der NADA mitgeteilt werden.

Was ist, wenn ich angegeben habe, dass ich an einem Wettkampf oder Trainingslager oder Ähnlichem teilnehme, ich jedoch dann nicht teilnehmen kann, z.B. wegen Krankheit?

Dann gilt ebenfalls die Regel, dass man sich dann abmelden muss, wenn man sich mehr als 24 bzw. 72 Stunden (NTP bzw. ATP I) nicht am angegebenen Aufenthaltsort aufhält. Beispiel: Wenn ein Sportler angegeben hat, dass er sich von Mittwoch bis Sonntag bei einem Wettkampf in X aufhält, dann aber krank wird und sich deshalb in der gesamten Zeit in Y befindet, muss er das melden. Es ist natürlich hilfreich, wenn jede Änderung von Reiseplänen mitgeteilt wird.

Warum sind dieser große Aufwand und diese strengen Kontrollen denn überhaupt nötig?

Die NADA möchte den Athleten helfen, die fair und sauber am Sport teilnehmen. Der Aufwand, der durch das Mitteilen von Rahmentrainingsplänen und durch das Abmelden entsteht, ist nötig, um unangemeldete Trainingskontrollen durchführen zu können. Denn nur unangemeldete Trainingskontrollen können mithelfen, die Glaubwürdigkeit des Sports und der Sportler zu unterstreichen. Um unangekündigte Kontrollen durchführen zu können, muss die NADA so gut wie möglich darüber informiert sein, wo die Kontrolleure die Sportler antreffen können. Sportler sind Teil dieses Systems und je besser sie aktiv daran mitwirken, je besser funktioniert dieses System. Je besser die NADA informiert ist, je besser sind die Chancen, den Sportler anzutreffen und überraschend kontrollieren zu können und ihn dadurch zu schützen. Saubere Sportler wollen ja auch beweisen, dass sie sauber sind.

ADAMS

I. Allgemeine Fragen:

Was ist ADAMS?

ADAMS steht für Anti-Doping Administration & Management System. ADAMS ist eine web-basierte Datenbank, die den Athleten, den Anti-Doping-Organisationen und den Internationalen Verbänden eine zentrale Plattform bietet. ADAMS ermöglicht den Athleten jederzeit, unkompliziert und weltweit Ihren Meldepflichten nachzukommen.

Wofür brauche ich ADAMS?

In ADAMS kann jeder Athlet einfach seine Stammdaten (gewöhnliche Aufenthaltsorte, Telefonnummern, E-Mail-Adressen etc.) verwalten und diese ggf. zeitnah ändern. Änderungsmeldungen dieser Daten per Fax oder E-Mail sind nicht mehr nötig.

Außerdem kann mit dem ADAMS-Zugang eine Abmeldung zeitnah auch von unterwegs eingegeben werden. Für die Benutzung von ADAMS wird lediglich eine Verbindung zum Internet benötigt. Abmeldungen können nicht für zurückliegende Zeiträume eingegeben werden.

Mit ADAMS entfällt die schriftliche Abgabe der Quartalsmeldungen an verschiedenen Stellen (NADA, Internationaler Verband, WADA etc). Mit dem Button „senden“ kann der Athlet somit gleichzeitig an allen relevanten Stellen seine Whereabouts „einreichen“.

Gibt es ein Benutzerhandbuch für ADAMS?

Ein Benutzerhandbuch für ADAMS finden Sie auf unserer Homepage unter "Top-downloads", einen Film über die Benutzung von ADAMS (allerdings auf Englisch) bietet die WADA unter: http://216.46.1.34/wada/ADAMS/Athlete_Whereabouts_Training.htm

Stimmt es, dass man sich nicht zweimal innerhalb von 24 Stunden in ADAMS einloggen kann?

Nein, man kann sich so oft einloggen wie man möchte.

Sind Schulungen in ADAMS für Athleten vorgesehen?

Spezielle ADAMS-Schulungen sind nicht vorgesehen, können aber im Bedarfsfall in Zusammenarbeit mit den Verbänden angeboten werden.

Was soll ich tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

In ADAMS gibt es eigens eine „Forgot-Password“-Funktion. Für Athleten, die ans Xtra-Net der NADA angeschlossen sind: Eine kurze E-Mail schicken mit Angabe des Namens und Verbandes an: adminxtra@antidopingagentur.de. Dann werden per Post die neuen Zugangsdaten zugeschickt.

Welche Nachweismöglichkeiten hat der Athlet bei erfolgter Abmeldung? Muss er einen Screenshot machen, oder gibt es eine Bestätigungsmail?

Der Athlet sieht im System seine Daten, für die er sich abgemeldet hat. Die letzten Änderungen werden zudem in einer Statusleiste angezeigt. Das System gibt nur eine Bestätigungsmail bei der vierteljährlichen Whereabout-Abgabe, nicht aber bei Einzelmeldungen und Änderungen. Der Athlet kann aber im Bereich „Aufenthaltsortdetails“ eine Gesamtübersicht über einen von ihm bestimmten Zeitraum erstellen und ausdrucken (Handbuch S. 23).

Wie kann ich meine Profildaten in ADAMS ändern?

Daten wie Telefonnummer, Wohnort etc. können im Bereich „Mein Profil“ bearbeitet werden. Dazu muss der Bearbeitungsmodus (oben rechts) aktiviert werden. Dann können Sie ihre Adresse ändern bzw. auch eine zweite Adresse hinzufügen. Vergessen Sie nicht, Einstellungen zu speichern.

In der Kalenderübersicht erscheint an allen Tagen mein Hauptwohnsitz als ganztägige Adresse. Selbst wenn ich einen Termin (nicht ganztägig) eintrage, erscheint mein Hauptwohnsitz immer noch in der Übersicht.

Der „Hauptwohnsitz“ ist als Grundeinstellung im System gespeichert. Sind keine anderen Termine vermerkt, gehen wir/der Kontrolleur davon aus, dass Sie nicht länger als 24 Stunden von Ihrem gewöhnlichen Aufenthaltsort abwesend sind.

II. Fragen zu den Whereabouts (Quartalsplan) / Aufenthaltsorte

Standortdeskriptoren/Einzeleinträge

Im Standortdeskriptor habe ich Adressen (Zweitadresse, Trainingsstätte, Bundesleistungszentrum etc.) angelegt – wie kann ich diese nun den Tagen zuordnen?

Wenn Sie die Adressen (Eintrag) angelegt haben, klicken Sie die jeweiligen Tage im Kalender an, wählen unter „Neuer Einzeleintrag“ die Adresse (Eintrag) aus und klicken rechts auf „zu den ausgewählten Tagen hinzufügen“. Danach erscheint der von Ihnen angelegte Standort in der Kalenderübersicht.

Was hat das Feld Kalenderetikett zu bedeuten? Was muss ich hier eintragen?

In dem Feld „Kalenderetikett“ benennt man einen Termin, z. B. Trainingslager, Urlaub, WM etc. Dieser wird bei nicht-ganztägigen Einträgen im Kalender angezeigt. Bei ganztägigen Einträgen erscheint stets der Name der eingetragenen Stadt, das Kalenderetikett wird aber in der Gesamtübersicht mit angezeigt.

Wie kann ich eine monatsübergreifende Abmeldung eintragen?

Zurzeit ist dies bei Einzelabmeldungen leider nicht möglich. Wir haben das Problem aber an die WADA weitergegeben. Mit einem fest angelegten Standortdeskriptor ist ein Eintrag, wie oben beschrieben, in dem jeweiligen Monat gesondert vorzunehmen.

Ist eine angehängte Datei als Abmeldung zulässig?

Angehängte Dateien dienen lediglich der zusätzlichen Information. Es ist nicht zulässig, ausschließlich Dateien in ADAMS anzuhängen. Die Aufenthaltsdaten müssen grundsätzlich in der Kalenderübersicht gepflegt werden.

Was mache ich, wenn ich gerade keinen Zugriff auf meinen Computer habe?

Grundsätzlich ist der Log-In bei ADAMS nicht von einem speziellen PC oder Programm abhängig, d. h., es ist auch möglich, vom PC eines Freundes, vom Arbeitsplatz, von den in den OSPs zur Verfügung gestellten Computern oder von einem Internetcafe aus die Abmeldungen einzugeben.

Und wenn ich einmal keine Internet-Verbindung bekomme?

Sollte das Internet einmal nicht funktionieren, besteht in diesem Ausnahmefall immer noch die Möglichkeit, ein Fax zu senden (0228-81292-29). Im Notfall kann die NADA auch telefonisch kontaktiert werden (0228-81292-0), doch reichen Sie in diesem Fall zu Ihrer und zu unserer Sicherheit innerhalb von drei Tagen die Abmeldung schriftlich nach.

Wer ist für mich und meine schriftliche Abmeldung zuständig?

Wenn die NADA die zuständige Organisation ist, ist sie für die Bearbeitung zuständig. Wer die zuständige Organisation ist, erkennen Sie im Bereich „Sicherheit“. Es kann auch sein,

dass Ihr Internationaler Verband die Hoheit über Ihre Datenpflege hat. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den dort zuständigen Mitarbeiter. Alle Änderungen, die Sie in ADAMS vornehmen, sind dennoch automatisch auch für andere Organisationen (NADA, WADA oder Ihr Internationaler Fachverband) sichtbar.

Whereabouts/Quartalsplan

Wie gebe ich meine Whereabouts ab?

Alle Athleten des NTP sind verpflichtet, Ihre Whereabouts/Aufenthaltsorte (Quartalsplan) abzugeben. Diese Whereabouts müssen jeweils vor Beginn des Quartals eingereicht werden, also zum Beispiel Ende Dezember für das 1. Quartal 2008, also für die Monate Januar, Februar und März. Um Ihre Whereabouts in ADAMS abzugeben, gehen Sie auf den jeweiligen Monat (z.B. Januar) und geben dort Ihre für diesen Zeitraum geplanten Aufenthaltsorte (Wettkämpfe, Trainingslager, Urlaube etc.) wie oben beschrieben ein. Mit dem Klicken des „Senden“-Buttons am rechten Rand bestätigen Sie Ihren Monatsplan. Wiederholen Sie diesen Vorgang für die beiden anderen Monate! Wenn Sie den „Senden“-Button gedrückt haben, wird, bei richtiger Konfiguration des Systems Ihrerseits, eine Bestätigungs-E-Mail an Sie geschickt. Sobald Sie alle drei Monate (z.B. Januar, Februar und März) mit dem „Senden“-Button bestätigt haben, ist Ihre Quartalsmeldung komplett. In der Kalenderübersicht und in dem „Bäumchen“ auf der linken Seite erscheint die Meldung „gesendet“ beim entsprechenden Monat.

Muss ich zusätzliche Formulare an die NADA schicken?

Nein. Die Whereabouts werden ausschließlich in ADAMS abgegeben, was die Abgabe für den Athleten vereinfacht. Wer diese Abgabe der Whereabouts einsehen kann, ist im Bereich „Sicherheit“ ersichtlich. Im Normalfall sind dies die NADA, der Internationale Verband und die WADA.

Änderungen der Whereabouts/Aufenthaltsorte

Wie kann ich meine Whereabouts ändern?

Änderungen können nach Senden der Whereabouts jederzeit vorgenommen werden. Vorhandene Einträge können verändert werden, indem Sie auf den Eintrag klicken und die dort erscheinenden Daten korrigieren. Einträge können auch komplett gelöscht werden, indem Sie auf das Kreuzchen des einzelnen Eintrages klicken und die Löschung bestätigen.

Ich habe einen Eintrag geändert und drücke auf „senden“ – aber nichts passiert?

Ein erneutes Senden nach Veränderungen im Kalender ist nicht nötig. Der Senden-Button dient lediglich der einmaligen Abgabe der Whereabouts. Nachträgliche Änderungen werden von der Datenbank automatisch übernommen und gespeichert, sobald der Eintrag einem Tag zugeordnet wurde.

Nach dem Ändern oder der Neueingabe erscheint im Kalender ein fett markiertes „M“, was bedeutet das?

Wurden die Whereabouts durch den Senden-Button abgegeben, erscheint bei nachträglichen Einträgen automatisch das M – M steht für „modified“ und bedeutet, dass dieser Eintrag von den ursprünglichen Whereabout-Informationen abweicht.

Erscheint ein „MT“ im Kalender, nicht erschrecken – dies zeigt nur an, dass der Eintrag für diesen Tag nachträglich gemacht wurde (z. B. Freitagmittag um 12.00 eine ganztägige Abmeldung an einen anderen Ort). Weiter zurückliegende Abmeldungen können im Nachhinein nicht mehr eingetragen werden.

Rahmentrainingsplan

Wie kann ich meinen Rahmentrainingsplan in ADAMS abgeben?

Am einfachsten ist es, wenn Sie im Standortdeskriptor Ihre Trainingsstätten (und Zeiten) anlegen z. B. Training I, Schwimmhalle B, 7:00 – 8:00 und dieses Training I den jeweiligen Tagen hinzufügen (s. u.)

The screenshot shows the ADAMS web interface in Internet Explorer. The main content is a calendar for December 2007. The calendar is organized by day of the week (Sonntag to Samstag). Each day has a grid of time slots. The slots are color-coded: orange for 'Hauptwohnsitz' (Main Residence), grey for 'Zweitwohnsitz' (Secondary Residence), and green for 'Wettkampf' (Competition). The calendar shows training sessions (R1 Bonn) and competitions (Wettkampf Bonn, Wettkampf Kiel) for various days. The interface includes a search bar, a list of athletes, and a sidebar with location descriptors.

Tag	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Wohnort	R2 Hamburg	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R2 Hamburg	R2 Hamburg	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn	R1 Bonn
Zeit		07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00	07:00-08:00	09:00-17:00		
Art		Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	Arbeit	Training I	
Wettbewerb																															
Wettbewerb																															